

Leidraad voor accreditatie van de huisartsenwijkgroep

Huisartsenwijkgroepen werken met een jaaragenda die door de leden wordt samengesteld op basis van gevoelde relevantie. Uitgangspunt is dat deelnemers leren van elkaar en zich toetsbaar opstellen.

De accreditatieprocedure maakt het mogelijk voor de PAM -er en voor andere wijkgroepen om inzicht te krijgen in niveau en diversiteit van het besprokene. In de Amsterdamse kwaliteitsvisie is intercollegiale toetsing een belangrijk onderdeel van kwaliteitsbeleid. Dit moet echter nog ontwikkeld worden en hiervoor is uitwisseling, evaluatie, bijsturing erg belangrijk. Het zichtbaar maken van wat de wijkgroepen doen, draagt daar aan bij.

Dit stuk geeft informatie over de voorwaarden voor accreditatie van de jaaragenda en de te volgen stappen door een huisartsenwijkgroep.

Voorwaarden voor accreditatie:

De groep:

- Vaste samenstelling, wenselijk is rond de 15 leden, zeker niet meer dan 20. Individuele leden zijn 66% van de bijeenkomsten aanwezig.
- Er is een EKC-er, die de groep begeleidt bij het werken aan de hand van spiegelinformatie.
- Er is een wijkteamcoördinator die de administratieve taken op zich neemt.
- EKC-er en coördinator zijn samen verantwoordelijk voor het jaarverslag.
- Alle leden kunnen onderwerpen aandragen voor de jaaragenda.
- De groep beslist of gewerkt wordt met een (roulerend) voorzitterschap, wat eventueel door coördinator of EKC-er wordt ingevuld.

De inhoud:

In ieder geval komen terug in het jaarprogramma:

1. Intercollegiale toetsing (ketenzorg benchmarks, spiegelinformatie verzekeraar of universitair huisartsen netwerk, zelf verkregen cijfers uit de HIS-en of van lab of ziekenhuis).
2. Wijkgerichte samenwerking, het maken en evalueren van samenwerkingsafspraken met 0^e en 1^e lijn.
3. Ruimte voor actuele ontwikkelingen, uitwisseling, elkaar steunen in het voldoen aan regelgeving etc.

Optioneel:

4. PATZ
5. FTO
6. Samenwerking 2^e Lijn

De werkwijze:

Er wordt aantoonbaar gewerkt aan een kwaliteitscirkel, zowel op praktijkniveau als op wijkgroepniveau.

1. Minimaal 5 bijeenkomsten per jaar.
2. Aan het eind van iedere bijeenkomst formuleren de deelnemers persoonlijke leer-/verbeterpunten (kost +/- 20 minuten). Deze worden op naam genotuleerd.
3. Tevens komen in iedere bijeenkomst ieders leerpunten van een vorige bijeenkomst terug op de agenda (6 à 12 maanden later). Met de agenda wordt de lijst van ieders leerpunten uit de betreffende bijeenkomst rondgestuurd, zodat men zich kan voorbereiden. Een ieder wordt gevraagd wat het hem gebracht heeft, wat er is blijven hangen, wat er is veranderd, of vervolgacties wenselijk zijn (kost +/- 20 minuten). Ook dit wordt genotuleerd. Van de concrete uitwerking van de leer-/verbeterpunten op praktijkniveau doen de deelnemers verslag in het jaarverslag van de praktijk.
4. Jaarlijks evalueert de wijkgroep zijn werkwijze, ambities, onderwerpen van het afgelopen jaar, leerpunten die er uitsprongen, wat werkte wel/niet, wat is er niet gelukt. Daarnaast maakt de groep (na inventarisatie van wensen en ideeën binnen of buiten de groep) keuzes voor het programma voor het volgende jaar.

De verslaglegging:

Er wordt gerapporteerd op wijkgroep- en op praktijkniveau.

Op wijkgroepniveau:

1. Na iedere bijeenkomst ondertekende presentielijst + BIG-nummers + notulen mailen naar PAM-er. Hierin staan de punten onder “werkwijze, punt 2 en 3 ”.
De notulen mogen geanonimiseerd zijn en zijn vooral bedoeld om de PAM-er inzicht te geven in de diversiteit en de kwaliteit van de bijeenkomsten. Als in 2020 blijkt dat de wijkgroepen allemaal een voldoende niveau hebben dan kan deze eis weer worden ingetrokken.
2. Jaarlijks (december of januari) jaarverslag mailen naar PAM-er met daarin een evaluatie van de punten onder “werkwijze, punt 4”. Een voorbeeld van een jaarverslag wat hieraan voldoet is als bijlage toegevoegd.
3. Jaarlijks (december of januari) nieuwe jaaragenda mailen naar PAM-er.

Op praktijkniveau:

1. De deelnemers kunnen heel verschillende leer- en verbeterpunten meenemen uit de wijkgroep bijeenkomsten. Deze punten horen in de kwaliteitscirkel op praktijkniveau. De verantwoording over uitwerking en implementatie is te vinden in het jaarverslag van de deelnemende praktijken. Wijkgroepen wordt aangeraden met enige regelmaat (bijvoorbeeld 1x per 3 jaar) het inzien van elkaars jaarverslagen als punt in de jaaragenda van de wijkgroep te laten terugkomen. De praktijkjaarverslagen hoeven niet opgestuurd te worden naar de PAM-er, maar staan ter inzage op de website van de praktijk.

Toekenning accreditatiepunten:

- Hoe kunnen groepen die PATZ, FTO en andere wijkgroepactiviteiten combineren hun bijeenkomsten voor accreditatie aanmelden?

Antwoord: Samengestelde bijeenkomsten kunnen het best onder één ID-nummer in GAIA worden aangemeld, met de (geanonimiseerde) notulen per onderdeel en de tijdsduur per onderdeel.

Hebben de bijeenkomsten niet altijd dezelfde lengte? Het is mogelijk om per wijkgroep per bijeenkomst een verschillend aantal uren toe te kennen (bijvoorbeeld als sprake is van een heidag).

De jaaragenda/ het jaarverslag wordt als één geheel voor accreditatie aangemeld, mits deze jaaragenda elementen bevat van intercollegiale toetsing en wijkgerichte samenwerking.